



PERUMAHAN DAN HARTANAH SELANGOR SDN BHD
D/A LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH SELANGOR
TINGKAT 5, PODIUM UTARA
BANGUNAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH
40503 SHAH ALAM



BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN
PPR KG.BARU HICOM,SEK.26,SHAH ALAM

BORANGINI DITERIMA DAN DISEMAK OLEH :

NAMA :
TARIKH :
COP JABATAN :
TANDATANGAN :

Gambar
Berukuran
passport

A : MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama Pemohon : [20 boxes]

2. No Kad Pengenalan : (Baru) [10 boxes]

(Lama)

SPDRSPRSPRS

3. Alamat rumah sekarang : [20 boxes]

4. Alamat Tempat Kerja : [20 boxes]

5. No Tel Pejabat : [8 boxes]

6. No. Tel Bimbit : [8 boxes]

7. Pekerjaan* : [2 boxes]

Kerajaan
Polis/Tentera

Pesara

Berniaga Sendiri

Tidak Bekerja

Lain-lain/Nyatakan: _____

B: STATUS PERKAHWINAN

8. Taraf Perkahwinan : Bujang Berkahwin Janda/Duda Ibu/Bapa Tunggal

9. Kecacatan* : Tiada

Jika ada, nyatakan : _____
(Sila lampirkan salinan kad Orang Kurang Upaya)

10. Adakah anda mempunyai keluarga/kenalan tinggal di PPR Hicom : YA/TIDAK(nyatakan jika YA)

C: MAKLUMAT PASANGAN

11. Nama Suami/
Isteri :

A horizontal grid of 40 squares arranged in 5 rows and 8 columns. The last four squares in the bottom row are filled with gray quarter circles, while the other 36 squares are empty.

12. No Kad Pengenalan : (Baru)
(Lama)

13. Alamat Tempat Kerja

A decorative horizontal bar at the bottom of the page. It features a repeating pattern of small, light gray squares arranged in a grid. Overlaid on this grid is a large, stylized graphic element consisting of several overlapping circles in shades of gray, creating a sense of depth and motion.

14. Poskod

A horizontal row of five empty square boxes, each with a thin black border, intended for handwritten responses.

- ## 15. Bandar

- ## 16. Negeri

A horizontal row of ten empty rectangular boxes, each with a thin black border, intended for handwritten responses.

17. No. Tel Pejabat

- ## 18. Pekerjaan*

Kerajaan
PolisTentera

Pesara

Tidak Bekerja

Lain-lain/Nyatakan: _____

D: MAKLUMAT PENDAPATAN (DISERTAKAN DENGAN BUKTI)

19. Pendapatan : Pemohon RM
Bulanan Isirumah Suami / isteri RM

Jumlah Keseluruhan RM

20. Masalah Kesihatan : Ada Tiada

Jika ada, nyatakan : _____
(Mesti disertakan dengan surat akuan daripada hospital kerajaan atau klinik kesihatan kerajaan)

E: PEGANGAN HARTA PEMOHON

21. Rumah : Tiada

Jika ada, nyatakan jenis dan alamat :

22. Kenderaan : Tiada

Jika ada, nyatakan :-

Bil	Jenis Kenderaan	No Pendaftaran	Pemilikan

F: MAKLUMAT TANGGUNGAN

23. Isikan butiran semua anggota keluarga / Tanggungan pemohon yang duduk bersama pemohon:
(Mesti disertakan Surat Beranak/MyKid/MyKad)

Bil	Nama	No. Kad Pengenalan / Sijil Kelahiran	Hubungan

G: PENGAKUAN PEMOHON

Saya..... No.K/P:..... dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa saya membuat pengakuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa maklumat yang diberikan di dalam borang ini adalah benar. Sekiranya didapati sebarang keterangan yang diberikan adalah palsu maka Kerajaan Negeri Selangor berhak membatalkan permohonan ini dan mengenakan tindakan undang-undang ke atas diri saya.

.....
Tandatangan Pemohon

Tarikh :

GARIS PANDUAN PERMOHONAN PENDAFTARAN MENYEWA DI PPR KG.BARU HICOM

1. Syarat kelayakan pemohon untuk menyewa di PPR Kg.Baru Hicom adalah seperti berikut :-
 - i. Warganegara Malaysia ;
 - ii. Berumur 18 tahun ke atas dan telah berkeluarga atau mempunyai tanggungan ;
 - iii. Pendapatan seisi keluarga kurang dari RM2,000.00 ;
 - iv. Pemohon telah berdaftar dengan Lembaga Perumahan Dan Hartanah Selangor (LPHS) atau PBT yang berkaitan ;
 - v. Pemohon dan suami/isteri tinggal atau bekerja di Negeri Selangor; dan
 - vi. Pemohon dan suami/isteri tidak memiliki tanah atau rumah dalam daerah atau mukim yang sama di mana PPR tersebut dibina.
2. Penyewa-penyewa tidak dibenarkan memberi sewaan unit PPR kepada orang lain (sewa atas sewa). Jika ini berlaku maka unit PPR tersebut akan ditarik balik dan sewaan dibatalkan serta merta.
3. Tempoh penyewaan di PPR ialah selama 2 tahun dan hanya akan dilanjutkan sekiranya penyewa mempunyai rekod pembayaran yang baik, masih belum memiliki rumah kekal dan penyewa atau ahli keluarga tiada rekod jenayah.

DOKUMEN-DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN

1. Salinan kad pengenalan dan sijil kelahiran pemohon dan pasangan beserta (sijil kelahiran suami isteri)
2. Salinan surat nikah / surat pendaftaran perkahwinan / surat cerai
3. Salinan sijil kelahiran anak/anak-anak
4. Salinan penyata pendapatan terkini pemohon dan pasangan
5. Surat pengesahan dari majikan (pemohon & pasangan)
ATAU
Jika tiada penyata pendapatan, sila lampirkan pengesahan pendapatan (dengan perakuan dari Pesuruhjaya Sumpah)
6. Bil elektrik & Bil air terkini kediaman sekarang
7. Surat pengesahan doktor(sekiranya berkenaan)
8. Salinan penyata KWSP