

**BORANG PERMOHONAN SEWA
"SKIM SMART-SEWA"**

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT:

STATUS PERMOHONAN: DITERIMA / DITOLAK

LOKASI:
NO.UNIT:
TARIKH:

Gambar
Berukuran
Passport

LOKASI SKIM SMART SEWA (TANDAKAN / PADA LOKASI PILIHAN)

- | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1 | KLANG
A. Pangsapuri Asteria, Bandar Parklands (RM700) | <input type="checkbox"/> |
| 3 | PUCHONG
A. Pangsapuri Damai Utama (RM550-RM650) | <input type="checkbox"/> |
| 4 | KAJANG, HULU LANGAT
A. Pangsapuri Taming Mutiara (RM800)
B. Pangsapuri Gapura Bayu, Jade Hills (RM600 - RM750) | <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> |
| 5 | SEMENYIH
A. Pangsapuri Simfoni (RM650) | <input type="checkbox"/> |
| 6 | DENGKIL, SEPANG
A. Pangsapuri Alpinia (RM750) | <input type="checkbox"/> |
| 7 | SHAH ALAM
A. Pangsapuri De Bayu, Setia Alam (RM850) | <input type="checkbox"/> |
| 8 | RAWANG
A. Rumah Bandar, Kota Puteri (RM680) | <input type="checkbox"/> |

COP TERIMA (*Untuk Kegunaan Pejabat Shj*):

A : MAKLUMAT PEMOHONNama Pemohon :
(seperti dalam K/P)No Kad Pengenalan (Baru): - - Tarikh Lahir: - - Umur: tahunJantina: Lelaki PerempuanWarganegara: Bangsa: Taraf Perkahwinan: Bujang Berkahwin Duda/Janda Ibu/Bapa TunggalAlamat:
(Surat-menyurat)Poskod: Bandar: Negeri: No. Tel. Rumah: - No. Tel. Bimbit: - Email: **B : MAKLUMAT PASANGAN**Nama:
(seperti dalam K/P)No Kad Pengenalan (Baru): - - Tarikh Lahir: - - Umur: tahunJantina: Lelaki PerempuanWarganegara: Bangsa: No. Tel. Rumah: - No. Tel. Bimbit: - Email:

C : MAKLUMAT PEKERJAAN PEMOHON

Nama Syarikat:

Alamat:

Jawatan:

No. Tel. Pejabat -

No. Tel. Fax: -

D : MAKLUMAT PEKERJAAN PASANGAN

Nama Syarikat:

Alamat:

Jawatan:

No. Tel. Pejabat -

No. Tel. Fax: -

E : MAKLUMAT PENDAPATAN BULANAN (DISERTAKAN DENGAN BUKTI)

Pemohon: RM

Suami / Isteri: RM

Jumlah: RM

F : MAKLUMAT PEGANGAN HARTA PEMOHON

Rumah: Ada Jenis rumah:

Alamat:

Tiada

Kenderaan: Ada

Bil	Jenis Kenderaan	No. Pendaftaran	Pemilikan

Tiada

G : MAKLUMAT KESIHATAN PEMOHON

Masalah kesihatan: Ada Jenis penyakit:

(Sila sertakan bukti dari hospital / klinik kesihatan kerajaan)

Tiada

Kecacatan: Ada Sila nyatakan:

(Sila lampirkan salinan kad Orang Kelainan Upaya)

Tiada

H : MAKLUMAT TANGGUNGAN / BUTIRAN AHLI KELUARGA

Sila isi butiran tanggungan / ahli keluarga yang duduk bersama pemohon dan sertakan salinan IC / MyKad / MyKid

Bil	Nama	No. K/P	Hubungan	Status Pekerjaan	Gaji(RM)

Komitmen lain: Ada Jenis komitmen:

Tiada

I : PENGAKUAN PEMOHON

Saya..... No. K/Pdengan ini mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di dalam borang ini adalah benar. Sekiranya didapati maklumat yang diberikan adalah palsu dan tidak benar, pihak Kerajaan Negeri Selangor berhak membatalkan permohonan ini dan mengenakan tindakan undang-undang ke atas diri saya.

.....
Tandatangan Pemohon

.....
Tarikh:

SYARAT-SYARAT KELAYAKAN PEMOHON	KEGUNAAN PEJABAT SHJ	
1 Warganegara Malaysia termasuk pasangan pemohon;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Berusia 18 tahun ke atas dan berkeluarga atau mempunyai tanggungan;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Pendapatan seisi keluarga iaitu;		
i. Tidak melebihi atau kurang daripada RM5,000.00 sebulan bagi permohonan sewa rumah Jenis A atau Rumah Kos Rendah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii. Tidak melebihi RM15,000.00 sebulan dan ke bawah dengan keutamaan diberikan kepada pendapatan kurang daripada RM10,000.00 sebulan bagi permohonan sewa rumah jenis B,C & D termasuk rumah kos sederhana dan sederhana rendah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Pemohon atau suami / isteri tinggal atau bekerja di Negeri Selangor;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Pemohon tidak mempunyai atau memiliki kediaman di Selangor; atau mempunyai kediaman tetapi terletak melebihi 50 km daripada tempat sewa dipohon dengan syarat tempat kerja pemohon hendaklah dalam lingkungan 25 km perjalanan; dan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Pemohon merupakan pengundi di Negeri Selangor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN		
1 Salinan kad pengenalan pemohon dan pasangan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Salinan sijil nikah / surat pendaftaran perkahwinan/ surat cerai/ sijil kematian pasangan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Salinan sijil kelahiran atau MyKad / MyKid anak dan tanggungan sekiranya berkenaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Penyata gaji 3 bulan terkini bagi pemohon dan pasangan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Bagi yang bekerja sendiri atau tidak bekerja sila lampirkan Surat Akuan Sumpah dari Pesuruhjaya Sumpah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Salinan penyata bank 1 bulan terkini bagi pemohon dan pasangan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Salinan penyata semakan daftar undi atau pemilih di Negeri Selangor (mohon ke laman web SPR untuk semakan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Salinan bil elektrik ATAU bil air terkini kediaman sekarang.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 Salinan surat pengesahan doktor jika terdapat masalah kesihatan sekiranya berkenaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 Salinan kad Orang Kelainan Upaya (OKU) sekiranya berkenaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hantar Borang Permohonan Anda :

smartsewa@phssb.com

Atau

Perumahan Dan Hartanah Selangor SDN BHD

Tingkat 5, Podium Utara, Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah

40503 Shah Alam, Selangor

COP PENGESAHAN (Untuk Kegunaan Pejabat Shj):